



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ГЕОТЕРМИИ  
ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РАН**

## **П Р И К А З**

**17.11.2015 г. № 42-КП**

г. Махачкала

### § 1

В соответствии с Уставом Института проблем геотермии ДНЦ РАН, Приказом Министерства образования и науки РФ № 538 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положением о порядке аттестации работников организаций, подведомственных Российской Академии наук, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ, РАН от 23 мая 2007 г. № 144/352/33, и Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 2007 г. № 37 приказываю:

провести очередную аттестацию научных работников, работников научно-вспомогательного персонала и служб института.

1. Для проведения аттестации работников создать аттестационную комиссию в составе:

1. Алхасов А. Б. – директор ИПГ - председатель комиссии,
2. Ниналалов С. А. – уч. секр. ИПГ - секретарь комиссии,
3. Рамазанов О. М. – зам. дир. ИПГ по науке - член комиссии,
4. Гусейнов А. А. - г.н.с., предс. профкома ИПГ - член комиссии,
5. Рамазанов М. М. – зав. лаб. - член комиссии,
6. Алишаев М. Г. – г.н.с. - член комиссии,
7. Алиев Р. М. - ген. дир. ОАО «Геотермнефтегаз» - член комиссии (по согласованию)

2. Аттестацию провести в срок до 25 декабря 2015 г. согласно графика:

- 22.12.15 – лаборатория энергетики. Ответственный за подготовку документов Абасов Г. М.

- 22.12.15 - лаборатория геотермомеханики. Ответственная за подготовку документов Щербуль З. З.

- 23.12.15 – лаборатория физико-химии термальных вод. Ответственный за подготовку документов Рабаданов Г. А.

- 23.12.15 – лаборатория комплексного освоения возобновляемых источников энергии. Ответственная за подготовку документов Алхасова Д. А.

- 24.12.15 – лаборатория теплофизики геотермальных систем. Ответственный за подготовку документов Абдулагатов И. М.

- 24.12.15 – лаборатория геотермальных энергетических ресурсов. Ответственный за подготовку документов Маммаев О. А.

- 24.12.15 – финансово-экономический отдел. Ответственная за подготовку документов Гаджиева И. Т.

- 24.12.15 – общий отдел. Ответственная за подготовку документов Ахмедова В. Ш.
- 25.12.15 – лаборатория математического моделирования и мониторинга геотермальных объектов. Ответственный за подготовку документов Аливердиев А. А.
- 25.12.15 – лаборатория информационных технологий в энергетике. Ответственный за подготовку документов Кобзаренко Д. Н.
- 25.12.15 – эксплуатационно-хозяйственная служба. Ответственный за подготовку документов Гусейнов З. К.

3. Заведующим лабораториями :

- довести приказ о проведении аттестации до сведения каждого работника института под роспись в течении трех рабочих дней ;
- определить для каждого научного работника основные задачи и индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда.

4. Ученому секретарю ИПГ ввести информацию о каждом сотруднике в информационную базу ИПГ и согласовать данные, представленные в базе, с сотрудниками института.

5. Руководителям научных подразделений института в период проведения аттестации не представлять отпуска работникам, подлежащим аттестации.

6. Отозвать сотрудников, находящихся в отпусках (с последующим предоставлением отгулов), в том числе в отпусках без сохранения заработной платы. Ответственность возложить на инспектора по кадрам.

7. По результатам аттестации заместителю директора по науке осуществить контроль за подготовкой эффективных контрактов с работниками Института, успешно прошедшими аттестацию, в срок до 30.01.2016 г.

Основание: представление зам. директора Рамазанова О.М. с резолюцией директора Алхасова А.Б.

Директор

Алхасов А.Б.

Гл.бухгалтер  
Ст.инспектор ок  
Уч.секретарь