

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Ученого Совета  
ФБГУН Институт проблем геотермии  
ДНЦ РАН от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г.,  
протокол № \_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Алхасов А. Б.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФБГУН «Институт проблем геотермии ДНЦ РАН»**

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ (далее – поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства в Федеральное Государственное бюджетное учреждение науки «Институт проблем геотермии Дагестанского научного центра Российской Академии наук» (далее ИПГ ДНЦ РАН или Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, по договорам об образовании, которые заключаются при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (номер 0222 от 18.07 2012 г., серия 90Л01 № 0000237, срок действия - бессрочная).

3. Условия приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре основываются на Порядке, утвержденном приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сроки обучения: очно – 3 года, заочно – 4 года.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения последующего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условия приема должны гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

9. Контрольные цифры приема определяются по результатам публичного конкурса.

10. Институт, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

11. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИПГ ДНЦ РАН проводится в сроки с 1 сентября 2016 г. по 31 октября 2016 г.

12. Для организации приема в аспирантуру Институт формирует приемную комиссию.

13. Председатель приемной комиссии - директор Института. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая и научных руководителей аспирантов.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться кандидаты наук, доценты.

15. На всех этапах проведения приема должно обеспечиваться соблюдение прав граждан в области высшего образования.

16. Приемная комиссия с целью подтверждения достоверности сведений, представленных поступающими, вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

17. Приемная комиссия ИПГ ДНЦ РАН на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- направление подготовки, на которое Институт объявляет прием аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний;
- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- правила приема в аспирантуру, включающие:
  - информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
  - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- информацию о возможности обеспечения проживания для иногородних поступающих.

18. Приемная комиссия ИПГ ДНЦ РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

19. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

20. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт устанавливает в период с 01 августа 2016 г. по 1 сентября 2016 г.

21. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИПГ ДНЦ РАН с приложением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) анкеты (личный листок по учету кадров);
- г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- д) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре;
- з) четырех фотографий поступающего.

При подаче заявления о приеме в аспирантуру ИПГ ДНЦ РАН поступающий предоставляет по своему усмотрению: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки;
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, институт возвращает документы их владельцу.

23. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим.

26. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

## **V. Вступительные испытания**

27. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

28. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, и место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по

договорам об оказании платных образовательных услуг на данное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

31. В соответствии с ФГОС ВПО (уровень специалиста или магистра) поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки - устный экзамен по билету с обязательной записью ответа на проштампованном листе;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский)

32. Вступительное испытание оценивается по 5 бальной шкале.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется отдельным протоколом, подписывается членами комиссии, присутствовавших на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

34. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

35. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другой назначенный день в период вступительных испытаний.

36. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает ему принятые документы.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

38. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не

- создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
  - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. По результатам вступительного испытания, проводимого ИПГ ДНЦ РАН, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

43. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

44. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

### **VIII. Зачисление в аспирантуру**

48. Процедуре зачисления в аспирантуру ИПГ ДНЦ РАН должно предшествовать объявление на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии с полным пофамильным перечнем лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией.

49. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации.

50. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок до 30 ноября 2016 года.

51. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

52. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

53. Прием документов осуществляется по адресу: г. Махачкала, ул. И. Шамиля, д. 39 «а», ИПГ ДНЦ РАН с 01 по 31 августа 2016 г. с 9-00 до 16-00 часов. Почтовый адрес: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. И. Шамиля, д. 39 «а», ИПГ ДНЦ РАН, тел. 8(722) 62-93-57.